

AKADEMIA ROZWOJU

Regulamin zajęć cyklicznych

Rok szkolny 2026/2027

Słowniczek pojęć

Organizator (Akademia Rozwoju) — Skills Factory Sp. z o.o., prowadząca placówkę oświatowo-wychowawczą pod nazwą Akademia Rozwoju.

Uczestnik — dziecko zapisane na zajęcia.

Rodzik / Opiekun — rodzic lub opiekun prawny Uczestnika.

Grupa — grono Uczestników wyodrębnione według wieku, poziomu zaawansowania lub lokalizacji.

Cykl — całość zajęć realizowanych w roku szkolnym 2026/2027.

Rata — miesięczna opłata za udział Uczestnika w Grupie.

Cennik — aktualne ceny udziału w zajęciach, stanowiące część niniejszego Regulaminu.

Regulamin — niniejszy dokument.

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach

- Organizatorem zajęć jest firma Skills Factory Sp. z o.o., prowadząca placówkę oświatowo-wychowawczą pod nazwą Akademia Rozwoju (dalej: „Akademia Rozwoju”).
- Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej: <https://akademiarozwoju.szkoła.pl>
- Uczestnikami zajęć mogą być osoby, które wyrażą chęć udziału, spełnią kryteria wieku oraz zaakceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.
- W celu zapisania dziecka na zajęcia rodzic/opiekun prawny wypełnia formularz zgłoszeniowy zawierający: imię i nazwisko dziecka; nazwę szkoły oraz klasę; imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego; dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres e-mail).
- Brak kompletnych danych może uniemożliwić zapis dziecka na zajęcia.
- Organizacja zajęć, zapisy oraz płatności obsługiwane są poprzez zewnętrzny system ActiveNow, w którym należy się zarejestrować. Link do rejestracji zostaje wysłany na adres e-mail podany podczas zapisu.
- Przynależność do grupy wymaga uzgodnienia z koordynatorem.
- Odpowiedzialność za nieletniego Uczestnika instruktor ponosi wyłącznie od momentu odebrania dziecka na zajęcia (w przypadku zajęć na terenie placówki oświatowej — ze świetlicy) do momentu zakończenia zajęć i przekazania dziecka zgodnie z upoważnieniem.
- Szczegółowe informacje (godziny rozpoczęcia, termin pierwszej lekcji pokazowej) przekazywane są telefonicznie, SMS-em lub przez system ActiveNow.
- Rodzic/opiekun zobowiązany jest dostarczyć upoważnienie do odbioru dziecka na zajęcia dodatkowe. Wzór upoważnienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

II. Opłaty

- Całkowita opłata za udział w zajęciach dotyczy całego cyklu zajęć w roku szkolnym 2026/2027.
- Wysokość miesięcznej raty zależy od lokalizacji placówki, w której odbywają się zajęcia, zgodnie z poniższym cennikiem:

Lokalizacja	Rata miesięczna	Cena za lekcję	Cena za cały cykl
Szkoły na terenie Łodzi	190 zł	ok. 56 zł	1 710 zł
Szkoły poza Łodzią (Pabianice, Sieradz, Łask, Szydłów)	180 zł	ok. 53 zł	1 620 zł

3. Całkowita opłata rozkładana jest na miesięczne raty: 8 równych rat w wysokości wynikającej z cennika (ust. 2), płatnych od listopada 2026 r. do czerwca 2027 r., oraz opłatę za październik 2026 r. Opłata za październik naliczana jest za faktycznie zrealizowane, płatne zajęcia (56 zł w placówkach na terenie Łodzi, 53 zł poza Łodzią), nie więcej jednak niż wysokość miesięcznej raty (odpowiednio 190 zł i 180 zł). Pierwsza lekcja pokazowa jest bezpłatna, niezależnie od miesiąca, w którym się odbędzie.
4. Miesięczna rata jest uśrednioną opłatą za udział dziecka w grupie i nie zależy od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu kalendarzowym — pozostaje taka sama w miesiącu z mniejszą i z większą liczbą zajęć. Średnia liczba zajęć w całym cyklu wynosi 30. Harmonogram rat:

Miesiąc	Należność	Termin płatności
Październik 2026	- lekcja próbna wcześniej (np. wrzesień), pełny miesiąc płatny → 100% raty (190zł/180zł) - pierwsza lekcja w 1. tygodniu → 75% (142,50zł / 135zł) - pierwsza lekcja w 2. tygodniu → 50% (95zł / 90zł) - pierwsza lekcja w 3. tygodniu → 25% (47,50zł / 45zł) - próbna w ostatnim tygodniu → brak opłaty za ten miesiąc	do 31.10.2026
Listopad 2026	rata miesięczna wg cennika	do 10.11.2026
Grudzień 2026	rata miesięczna wg cennika	do 10.12.2026
Styczeń 2027	rata miesięczna wg cennika	do 10.01.2027
Luty 2027	rata miesięczna wg cennika	do 10.02.2027
Marzec 2027	rata miesięczna wg cennika	do 10.03.2027
Kwiecień 2027	rata miesięczna wg cennika	do 10.04.2027
Maj 2027	rata miesięczna wg cennika	do 10.05.2027
Czerwiec 2027	rata miesięczna wg cennika	do 10.06.2027

5. Miesięczna opłata obejmuje w szczególności:

- udział dziecka w zajęciach oraz realizację autorskiego programu;
- rezerwację miejsca w grupie i stanowiska pracy;
- korzystanie ze sprzętu i materiałów podczas zajęć (m.in. drukarki 3D, roboty edukacyjne, sprzęt VR);
- wydruk projektu 3D wraz z materiałami oraz obsługę techniczną druku poza czasem zajęć;
- bieżącą konserwację, eksploatację i serwis sprzętu wykorzystywanego na zajęciach.

6. W przypadku dziecka dołączającego do grupy w trakcie miesiąca (później niż w miesiącu rozpoczęcia cyklu) opłata za pierwszy miesiąc udziału naliczana jest proporcjonalnie, w zależności od tygodnia rozpoczęcia zajęć:

1. tydzień — 75% raty (142,50zł / 135zł);
2. tydzień — 50% raty (95zł / 90zł);
3. tydzień — 25% raty (47,50zł / 45zł);
4. tydzień — brak opłaty.

7. Zniżki. Od miesięcznej raty przysługują następujące zniżki:

- Karta Dużej Rodziny — 10%; (19zł / 18zł)
- zniżka dla rodzeństwa — 10% (gdy na zajęcia uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodziny) (19zł / 18zł);
- zniżka za zapis w sierpniu — 20 zł miesięcznie przez cały cykl, dla dzieci zapisanych do 31 sierpnia 2026 r.

8. Zasady łączenia zniżek: zniżki procentowe (Karta Dużej Rodziny oraz zniżka dla rodzeństwa) łączą się ze sobą. Zniżka za zapis w sierpniu może być łączona ze zniżką procentową. Zniżki nalicza się od miesięcznej raty wynikającej z cennika.

9. Wniesienie opłaty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

10. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Akademii Rozwoju placówka zapewnia możliwość ich odrobienia:

- na terenie placówki jeżeli prowadzone są minimum dwie grupy zajęciowe w tygodniu;

- b. w innej pobliskiej placówce oświatowej, w której odbywają się zajęcia cykliczne;
- c. w placówce Akademii Rozwoju w Łodzi przy ul. Odyńca 38 podczas zajęć cyklicznych w tygodniu;
- d. w placówce Akademii Rozwoju w Łodzi przy ul. Odyńca 38 podczas warsztatów weekendowych, których harmonogram dostępny jest na naszej stronie internetowej (podczas dwugodzinnego warsztatu dziecko odrabia naraz dwie nieobecności);
- e. podczas dodatkowego terminu zajęć przeznaczonego na odrabianie na terenie docelowej placówki zajęć cyklicznych uczestnika.

11. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie obniża raty, ponieważ dotyczy ona całego cyklu; każdą nieobecność można odrobić na zasadach określonych w części IV. Nieobecność należy zgłosić najpóźniej w dniu zajęć do godz. 9:00.
12. W przypadku długoterminowej nieobecności dziecka wynoszącej minimum 6 lekcji z rzędu, możliwe jest pomniejszenie opłaty na podstawie potwierdzenia lekarskiego, co wiąże się z brakiem możliwości odrobienia tych nieobecności.
13. W przypadku zaległości wpłat przekraczającej 2 miesiące dziecko nie będzie zabierane na zajęcia do czasu uregulowania należności. Brak płatności przez 3 miesiące skutkuje wypisaniem dziecka z zajęć; rodzic/opiekun pozostaje zobowiązany do uiszczenia opłat za faktycznie zrealizowane zajęcia w okresie zaległości, pod rygorem skierowania sprawy na drogę windykacyjną.
14. Opłaty wnoszą się do 10. dnia każdego miesiąca poprzez system/aplikację ActiveNow (lub z linku wysyłanego co miesiąc na adres e-mail). Płatności online obsługuje operator płatności PayU. Płatność można wnieść także przelewem na rachunek bankowy mBank: 50 1140 2004 0000 3902 8261 6961.
15. W tytule wpłaty należy podać imię i nazwisko Uczestnika oraz numer szkoły. Odbiorcą płatności jest Skills Factory Sp. z o.o.
16. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
17. W razie nieopłacenia zajęć w terminie zostanie wysłane powiadomienie SMS, a także nastąpi kontakt telefoniczny ze strony koordynatora zajęć.

III. Rezygnacja i wypowiedzenie umowy

1. Rezygnację należy zgłosić mailowo na adres: **biuro@akademiarozwoju.szkoła.pl** lub telefonicznie: **888 498 302**.
2. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc i upływa z dniem złożenia rezygnacji w miesiącu następującym po miesiącu, w którym złożono rezygnację. Do końca okresu wypowiedzenia dziecko może uczestniczyć w zajęciach, a opłata jest za ten okres należna i liczona proporcjonalnie do faktycznej ilości lekcji.
3. Przykładowo: rezygnacja złożona 20 marca oznacza bieg okresu wypowiedzenia i rozwiązanie umowy z dniem 20 kwietnia — opłata jest należna jeszcze za lekcje, które są w harmonogramie do dnia 20 kwietnia, a dziecko może uczestniczyć w zajęciach. Rezygnacja złożona 30 listopada oznacza rozwiązanie umowy z dniem 30 grudnia.
4. Rodzic/opiekun może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego niewykonywania lub nienależytego wykonywania zajęć przez Akademię Rozwoju — po uprzednim wezwaniu w formie dokumentowej (np. e-mail) do zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu co najmniej 7-dniowego terminu. W takim przypadku przysługuje zwrot proporcjonalnej części opłaty za niezrealizowane zajęcia.
5. Akademia Rozwoju może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - a) Uczestnik swoim zachowaniem uniemożliwia lub istotnie zakłóca prowadzenie zajęć;
 - b) występują zaległości w opłatach — na zasadach określonych w części II.

IV. Odrabianie nieobecności

1. Odrabianie nieobecności możliwe jest po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorem terminu i miejsca.
2. Chęć odrobienia należy zgłosić z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych.
3. Odrabianie możliwe jest na terenie placówki, w której prowadzone są zajęcia cykliczne (w przypadku minimum 2 grup tygodniowo), a także w innych placówkach współpracujących.

4. W ramach odrabiania nieobecności Uczestnicy mogą brać udział w weekendowych warsztatach prowadzonych w naszych placówkach: Łódź, ul. Odyńca 38, 93-150. Harmonogram warsztatów udostępniany jest na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.
5. W wyjątkowych sytuacjach (dzień dyrektorski, całonocna wycieczka lub inne wydarzenia uniemożliwiające udział) możliwe jest proporcjonalne pomniejszenie opłaty w kolejnym miesiącu, pod warunkiem zgłoszenia wydarzenia przez rodzica/opiekuna co najmniej 3 dni robocze wcześniej; wiąże się to z brakiem możliwości odrobienia tej lekcji.

V. Reklamacje

1. Reklamacje można zgłaszać na adres: **biuro@akademiarozwoju.szkoła.pl**.
2. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni.

VI. Odwołanie zajęć, zastępstwa i siła wyższa

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - a) choroby lub usprawiedliwionej nieobecności instruktora;
 - b) wystąpienia siły wyższej;
 - c) odwołania zajęć przez placówkę (np. dzień dyrektorski, zamknięcie placówki, brak możliwości udostępnienia sali).
2. O odwołaniu zajęć Uczestnicy/opiekunowie informowani są przez: SMS lub telefonicznie.
3. Akademia Rozwoju zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego.
4. Przez siłę wyższą rozumie się nadzwyczajne zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Akademii Rozwoju, których nie można było przewidzieć (m.in. klęski żywiołowe, epidemie, akty władzy publicznej). W razie jej wystąpienia Akademia Rozwoju może zmienić termin zajęć albo prowadzić je w trybie zdalnym. Jeżeli tryb zdalny z powodu siły wyższej trwa nieprzerwanie dłużej niż 21 dni, rodzic/opiekun może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez dodatkowych kosztów.
5. W razie nagłych, niezależnych od Akademii Rozwoju zdarzeń losowych lub technicznych (np. awaria mediów w szkole, zdarzenie uniemożliwiające dojazd prowadzącego) zajęcia mogą zostać zrealizowane w trybie online — nie więcej niż 3 razy w trakcie cyklu. Jeżeli nie jest możliwe zorganizowanie zastępstwa ani formy online, zajęcia zostaną odrobione w innym terminie albo opłata za nie zostanie proporcjonalnie zwrócona.

VII. Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni odbywa się zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Z sali wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora.
3. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów do sali w trakcie zajęć; wyjątek stanowią zajęcia pokazowe.
4. Za szkody materialne spowodowane niewłaściwym zachowaniem odpowiada Uczestnik/opiekun.
5. W przypadku zajęć na terenie placówki oświatowej rodzic/opiekun zobowiązany jest dostarczyć upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy na zajęcia dodatkowe.

VIII. Prawo odstąpienia od umowy

1. Ponieważ zapis na zajęcia następuje na odległość (formularz online), rodzicowi/opiekunowi będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podawania przyczyny.
2. Oświadczenie o odstąpieniu należy przesłać na adres: **biuro@akademiarozwoju.szkoła.pl**.
3. Jeżeli zajęcia rozpoczną się przed upływem terminu do odstąpienia, w razie odstąpienia rodzic/opiekun zobowiązany jest zapłacić za zajęcia zrealizowane do chwili odstąpienia (proporcjonalnie).

IX. Pozostałe postanowienia

1. Zasady dotyczące odwołania zajęć, zastępstw oraz siły wyższej, w tym możliwości zmiany trybu zajęć na zdalny, określono w części VI niniejszego Regulaminu.
2. Wszystkich Uczestników/opiekunów obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia instalacji przeciwpożarowej kosztami zostaje obciążony sprawca; za osoby nieletnie odpowiadają rodzice/opiekunowie.
3. W celu ochrony wizerunku i prywatności pozostałych uczestników obowiązuje zakaz wykonywania zdjęć i nagrań prywatnymi urządzeniami rejestrującymi obraz i dźwięk podczas zajęć.
4. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Akademii Rozwoju.

X. Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika/opiekuna jest **Skills Factory Sp. z o.o.** (Akademia Rozwoju), NIP 7272860855, REGON 522612443, e-mail: biuro@akademiarozwoju.szkoła.pl, tel. 888 498 302.
2. Dane przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy o udział w zajęciach (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązków prawnych, w tym rozliczeń i dokumentacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. ochrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Uczestnikowi/opiekunowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz — w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody — cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w zajęciach.
5. Dane przechowywane są przez okres realizacji umowy oraz przez czas wymagany przepisami prawa.
6. Odbiorcami danych mogą być: instruktorzy prowadzący zajęcia, na które zapisano Uczestnika; dostawca systemu do obsługi zapisów i płatności (ActiveNow); operator płatności (PayU); biuro rachunkowe obsługujące Akademię Rozwoju; a także podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane nie są udostępniane innym podmiotom bez podstawy prawnej.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie.
8. Uczestnikowi/opiekunowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XI. Zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Rodzic/opiekun prawny może wyrazić zgodę na nieodpłatne utrwalanie wizerunku dziecka w formie fotografii lub nagrań wideo podczas zajęć, warsztatów, wydarzeń okolicznościowych oraz wyjazdów organizowanych przez Akademię Rozwoju.
2. Utrwalony wizerunek może być wykorzystywany wyłącznie w celach dokumentacyjnych, promocyjnych i informacyjnych, w szczególności poprzez publikację na stronie internetowej placówki, w mediach społecznościowych, materiałach drukowanych oraz prezentacjach multimedialnych.
3. Zgoda jest dobrowolna i może zostać w każdej chwili wycofana poprzez oświadczenie przesłane na adres: biuro@akademiarozwoju.szkoła.pl.

Załącznik nr 1 — Oświadczenie / upoważnienie

Informuję, że moje dziecko

(imię i nazwisko, klasa)

będzie uczestniczyło w zajęciach dodatkowych: z projektowania przestrzennego i nowoczesnych technologii,
odbywających się na terenie szkoły w (dzień tygodnia), w godz.,
w roku szkolnym 2026/2027.

Dziecko będzie zabierane i odprowadzane przez prowadzącego do świetlicy po zajęciach. Zajęcia prowadzą instruktorzy
placówki oświatowo-wychowawczej Akademia Rozwoju.

.....
Data i podpis rodzica / opiekuna

Załącznik nr 2 — Dni wolne od zajęć (rok szkolny 2026/2027)

W wskazanych dniach nie prowadzimy zajęć dodatkowych. Terminy oparte są na kalendarzu MEN na rok szkolny 2026/2027.

Data	Dzień tygodnia	Powód
11 listopada 2026	środa	Święto Niepodległości
23–31 grudnia 2026	śr.–czw.	Zimowa przerwa świąteczna
1 stycznia 2027	piątek	Nowy Rok
6 stycznia 2027	środa	Święto Trzech Króli
18–31 stycznia 2027	pon.–niedz.	Ferie zimowe (woj. łódzkie)
25–30 marca 2027	czw.–wt.	Wiosenna przerwa świąteczna (Wielkanoc)
3 maja 2027	poniedziałek	Święto Konstytucji 3 Maja
27 maja 2027	czwartek	Boże Ciało
termin do potwierdzenia	—	Egzamin ósmoklasisty 2027 (harmonogram CKE — sierpień 2026)
14–18 czerwca 2027	pon.–pt.	Ostatni tydzień prowadzenia zajęć dodatkowych w roku szkolnym 2026/2027