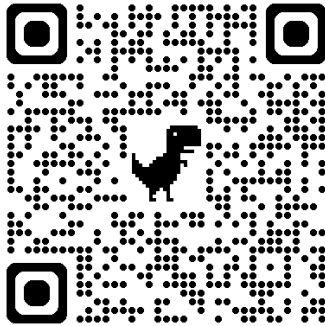




Regulamin zajęć

Warunki uczestnictwa w zajęciach:

1. Organizatorem zajęć jest Skills Factory Sp. z o.o. zwana dalej Akademią Rozwoju.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej: <https://akademiarozwoju.szkoła.pl>



3. Uczestnikami zajęć mogą być osoby, które wyrażą chęć udziału, spełnią kryteria wieku oraz zaakceptują postanowienia Regulaminu
4. W celu zapisania dziecka na zajęcia, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wypełnienia formularza zgłoszeniowego, zawierającego następujące dane:
 - a) imię i nazwisko dziecka,
 - b) nazwa szkoły oraz klasa,
 - c) imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego,
 - d) dane kontaktowe: numer telefonu oraz adres e-mail.
5. Brak kompletnych danych może uniemożliwić zapis dziecka na zajęcia.

6. Organizacja zajęć obsługiwana jest poprzez zewnętrzny system: LibrusGo, w którym należy się zarejestrować. Link do rejestracji w systemie zostaje wysłany na adres mailowy podany w trakcie zapisu uczestnika na zajęcia.
7. Przynależność do grupy wymaga uzgodnienia z koordynatorem.
8. Odpowiedzialność za nieletniego Uczestnika zajęć instruktor ponosi tylko i wyłącznie podczas trwania zajęć.
9. Szczegółowe informacje tj. godziny rozpoczęcia, termin pierwszych lekcji pokazowych są przekazywane poprzez kontakt telefoniczny, sms lub aplikację LibrusGo.
10. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest dostarczyć niezbędne oświadczenie do odbioru dziecka na zajęcia dodatkowe.

Wzór ogólny upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Opłaty:

1. Opłaty za zajęcia są wnoszone w cyklach miesięcznych.
2. Stała miesięczna opłata wynosi 160 złotych, z wyjątkiem miesiąca, w którym zajęcia się rozpoczynają.

Miesiąc	Należność	Termin płatności
Październik	40 zł x ilość przeprowadzonych zajęć (pierwsza lekcja bezpłatna)	do 31.10
Listopad	160 zł	do 10.11
Grudzień	160 zł	do 10.12

Styczeń	160 zł	do 10.01
Luty	160 zł	do 10.02
Marzec	160 zł	do 10.03
Kwiecień	160 zł	do 10.04
Maj	160 zł	do 10.05
Czerwiec	160 zł	do 10.06

3. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

4. Opłaty za zajęcia nie podlegają zwrotowi z wyjątkiem odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Akademii Rozwoju, bądź rozwiązania grupy zajęciowej.

5. Nieobecność Uczestnika na zajęciach skutkuje obniżeniem płatności w przyszłym miesiącu. Nieobecność należy zgłosić najpóźniej w dniu zajęć do godziny 10:00. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności nie ma możliwości obniżenia płatności.

6. W przypadku długoterminowej nieobecności dziecka wynoszącej minimum 6 lekcji z rzędu, możliwe jest pomniejszenie opłaty na podstawie odpowiedniego potwierdzenia lekarskiego.

7. W przypadku zaległości w opłatach za zajęcia przekraczającej 2 miesiące, dziecko nie będzie zabierane na zajęcia do czasu uregulowania należności.

W przypadku braku płatności przez okres 3 miesięcy, dziecko zostaje wypisane z

zajęć, jednak rodzic/opiekun prawny pozostaje zobowiązany do uiszczenia opłat za cały okres zaległości pod rygorem skierowania sprawy na drogę windykacyjną.

8. Opłaty za zajęcia należy dokonać do 10. dnia każdego miesiąca poprzez platformę/aplikację LibrusGo (bądź z linku wysyłanego co miesiąc, na Państwa adres mailowy z platformy LibrusGo). Płatności te przyjmowane są przez system Tpay.

Płatności dokonać można także bezpośrednio przelewem na konto bankowe:

dla ŁÓDŹ, PABIANICE + OKOLICE: 50 1140 2004 0000 3902 8261 6961

dla SIERADZ, ŁASK + OKOLICE: 62 1140 2004 0000 3502 8601 0680

9. W tytule wpłaty należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz numer szkoły. Odbiorcą płatności jest firma Skills Factory.

10. Okres rozliczeniowy w przypadku opłaty miesięcznej to miesiąc kalendarzowy.

11. W sytuacji nieopłacenia zajęć w wyznaczonym terminie zostanie wysłane powiadomienie SMS, a także otrzymają Państwo telefon od naszej konsultantki.

Rezygnacja z zajęć

1. Rezygnację z zajęć należy zgłosić mailowo na adres: biuro@akademiarozwoju.szkoła.pl lub telefonicznie: 505 - 298-574.
2. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc liczony od dnia złożenia rezygnacji.

Reklamacje

1. Uczestnicy/Opiekunowie mogą zgłaszać reklamacje na adres: biuro@akademiarozwoju.szkoła.p
2. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni roboczych.

Odwołanie zajęć:

1. Zajęcia mogą być odwołane w przypadku:
 - a) Choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora.
 - b) Zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej
 - c) Odwołanie zajęć przez placówkę, np. ze względu na dzień dyrektorski, zamknięcie placówki lub brak możliwości udostępnienia sali.
2. O odwołaniu zajęć Uczestnicy/Opiekunowie będą informowani poprzez:
 - a) system obsługi zajęć (aplikacja LibrusGo),
 - b) SMS-em,
 - c) e-mailem,
 - d) telefonicznie.
3. Akademia Rozwoju zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego.

Zasady korzystania z pracowni i sali zajęciowych:

1. Korzystanie z wyposażenia sali pracowni odbywa się zgodnie z przeznaczeniem.
2. Z sali wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora.
3. Rodziców/Opiekunów dzieci uczestniczących w zajęciach obowiązuje zakaz wchodzenia do sali zajęć w trakcie trwania zajęć. Wyjątek stanowią zajęcia pokazowe.
4. Za szkody materialne spowodowane podczas zajęć wynikające z niewłaściwego zachowania odpowiada Uczestnik/Opiekun.

5. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest dostarczyć niezbędne upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej na zajęcia dodatkowe w przypadku gdy zajęcia odbywają się na terenie placówki oświatowej.

Pozostałe postanowienia:

1. W związku z epidemią wirusa COVID 19, Akademia Rozwoju zastrzega sobie prawo zmiany trybu zajęć na tryb zdalny, jeśli tego wymagać będą wytyczne organów współpracujących i/lub lokalna sytuacja epidemiczna w regionie.
2. Wszystkich Uczestników/Opiekunów obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia instalacji przeciwpożarowej, kosztami związanymi z ww. zdarzeniami zostanie obciążony sprawca. Za osoby nieletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie.
3. W celu spełnienia wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, przez Edu3dkacja Łódź, Uczestnicy zajęć mają zakaz wykonywania zdjęć i nagrań prywatnymi urządzeniami do rejestracji obrazu i dźwięku.
4. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Akademii Rozwoju

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika/Opiekuna jest Właściciel Skills Factory Adam Wojciechowski.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszego regulaminu, w celu realizacji umowy, oraz na podstawie przepisów prawa.
Uczestnik/Opiekun ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia

- danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji uczestnictwa w zajęciach.
 4. Otrzymane dane osobowe będą przetwarzane przez Akademię Rozwoju do momentu upływu czasu określonego przepisami prawa (ochrona roszczeń, rozliczenia finansowe), wycofania zgody, a w przypadku gdy podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes Administratora, do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu.
 5. Dane osobowe Uczestnika/Opiekuna mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: instruktorom prowadzącym wybrane przez Uczestnika/Opiekuna zajęcia, podmiotom świadczącym usługi nowych technologii.
 6. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
 7. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
 8. Uczestnikowi/Opiekunowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie wizerunku dziecka w formie fotografii lub nagrań wideo podczas zajęć, warsztatów, wydarzeń okolicznościowych oraz wyjazdów organizowanych przez Akademię Rozwoju.
2. Utrwalony wizerunek może być wykorzystywany przez Akademię Rozwoju wyłącznie w celach dokumentacyjnych, promocyjnych i informacyjnych, w szczególności poprzez publikację na stronie internetowej placówki, w

mediach społecznościowych, materiałach drukowanych oraz prezentacjach multimedialnych.

3. Zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana poprzez złożenie oświadczenia na adres e-mail biuro@akademiarozwoju.szkoła.pl

Załącznik nr 1

Oświadczenie

Informuję, że moje
dziecko.....

(Imię i nazwisko, klasa)

będzie uczestniczyło w zajęciach dodatkowych: Mnemotechniki- metody łatwego zapamiętywania, odbywających się na terenie szkoły w

..... (dzień tygodnia) w godz.

..... w roku szkolnym

Dziecko będzie zabierane i odprowadzane przez prowadzącego do świetlicy po zajęciach. Zajęcia prowadzą INSTRUKTORZY placówki oświatowo-wychowawczej Akademia Rozwoju.

.....

Data i podpis rodziców/opiekunów

Załącznik nr 2

Dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie prowadzimy wtedy zajęć dodatkowych)

Data	Dzień tygodnia	Święto / Powód wolnego dnia
11 listopada 2025	wtorek	Święto Niepodległości

22 grudnia 2025 – 6 stycznia 2026	pon. – wt.	Zimowa przerwa świąteczna, Sylwester, Nowy Rok, Święto Trzech Króli
2 – 15 lutego 2026	pon. – niedz.	Ferie zimowe – woj. łódzkie
2 – 7 kwietnia 2026	czw. – wt.	Przerwa Wielkanocna
1 maja 2026	piątek	Święto Pracy
11 – 13 maja 2026	pon. – śr.	Egzamin ósmoklasisty
4 czerwca 2026	czwartek	Boże Ciało
19 czerwca 2026	piątek	Zakończenie cyklu zajęć dodatkowych